Elektronisches Platz-Buchungs-System

ebusy

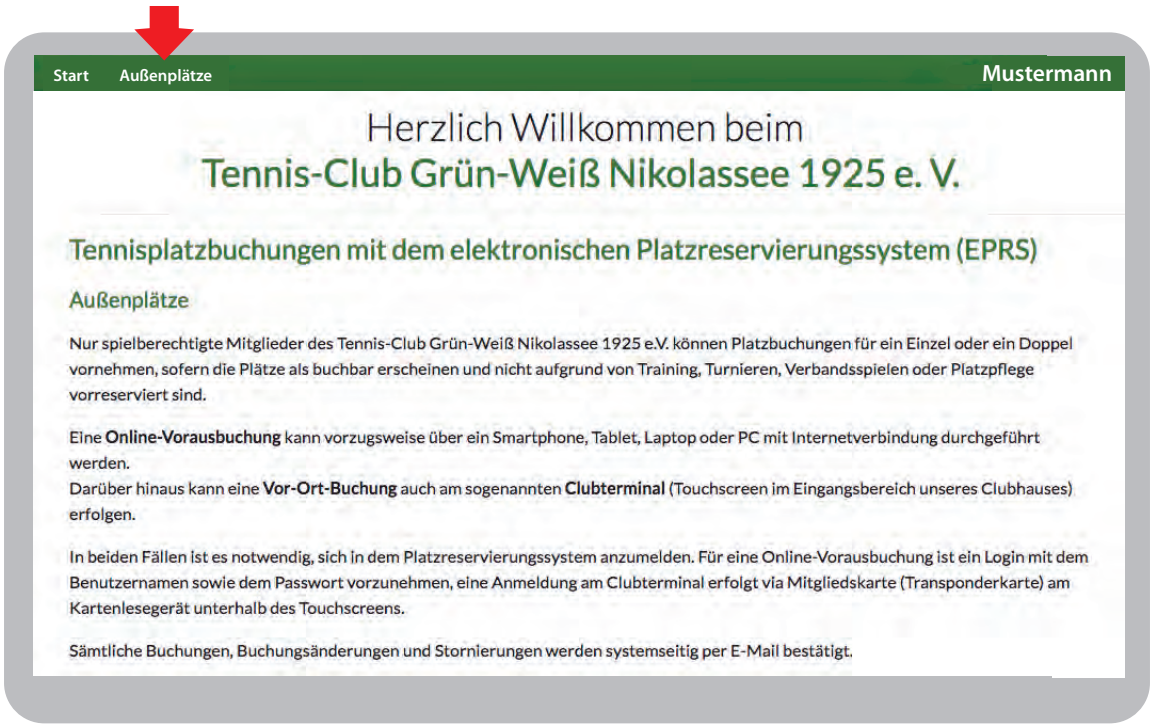
ONLINE-BUCHUNG

Inhaltsverzeichnis

Anmeldung ..... Seite 1
Online-Buchung..... Seite 2
Platzreservierung.... Seite 2
Korrekturen ..... Seite 3
Stornierung..... Seite 4
Änderung des Mitspielers ..... Seite 5
Präsenzmeldung..... Seite 6
Buchung am Clubterminal..... Seite 6
Notlösungen..... Seite 7
Persönliche Zugangsdaten ..... Seite 7

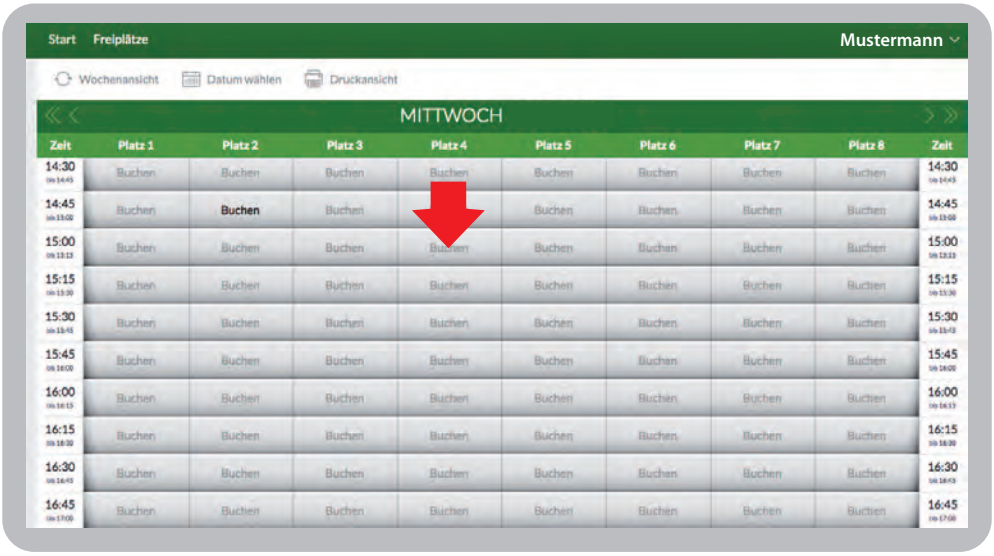
Anmeldung

Auf unserer Internetseite wird ein Link zum Elektronischen-Platz-Reservierungs-System (EPRS) eingefügt (oder alternativ direkt die Internetadresse: gw-nikolassee.ebusy.de in einem Browser eingeben).
Die Anmeldung (Login) erfolgt online durch den Benutzernamen sowie des Passworts. Die persönlichen Zugangsdaten haben Sie nach der Ausgabe der Mitgliedskarten per Mail erhalten. Nachdem die Anmeldung vollzogen ist, wählt man oben links den Button »Außenplätze« aus und erhält die tages-aktuelle Übersicht der Platzbelegung aller 8 Plätze am Bildschirm angezeigt.



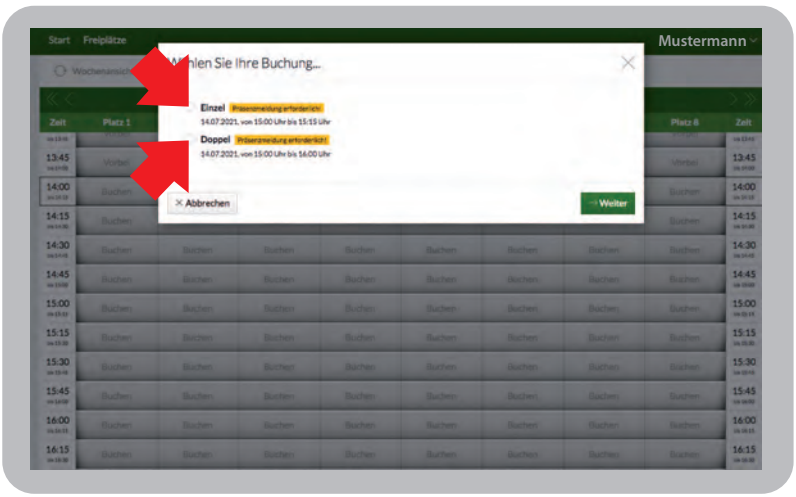
Online-Buchung

Über die Scrollfunktion sind alle Tageszeiten einzusehen. Sichtbar ist für jeden Platz und Tageszeit, ob eine Buchung vorliegt, ob ein Trainer den Platz belegt, oder ob auf dem Platz ein Turnier/Verbandsspiel stattfindet. Auch eine Platzsperre für eine Platzpflege ist zu erkennen.
Die Platzübersicht ist durch entsprechende Eingabe des gesuchten Datums auch für andere Tage oder einer Wochenübersicht anzuwählen.



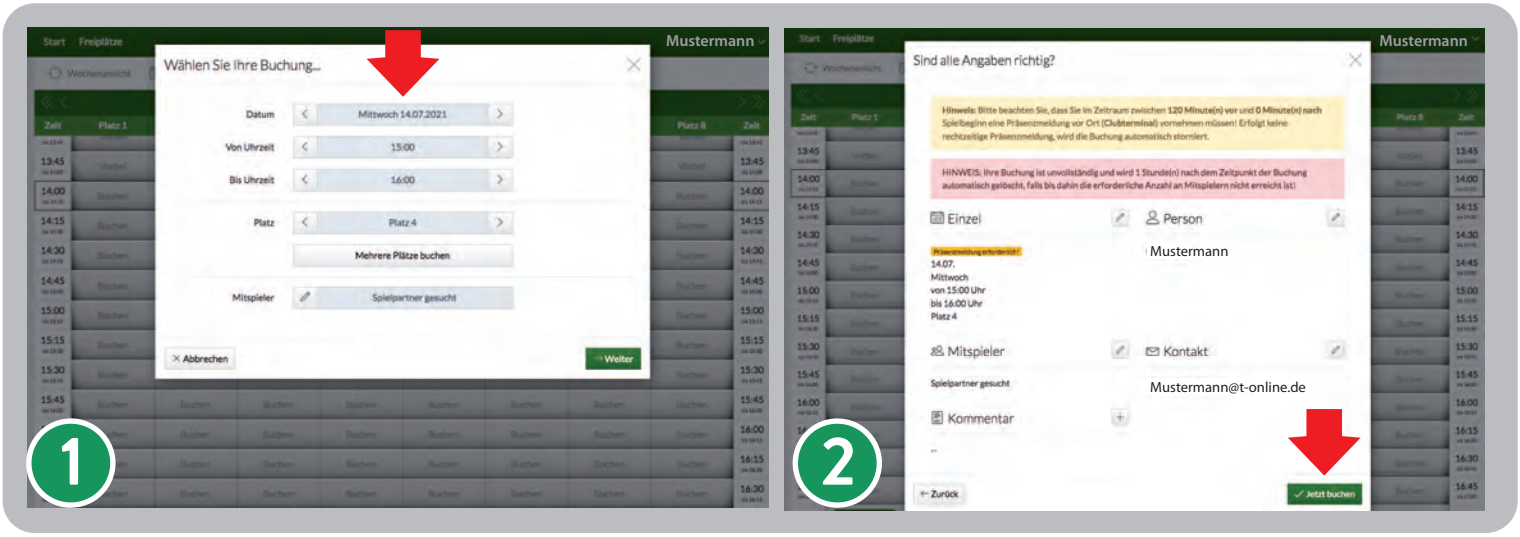
Platzreservierung

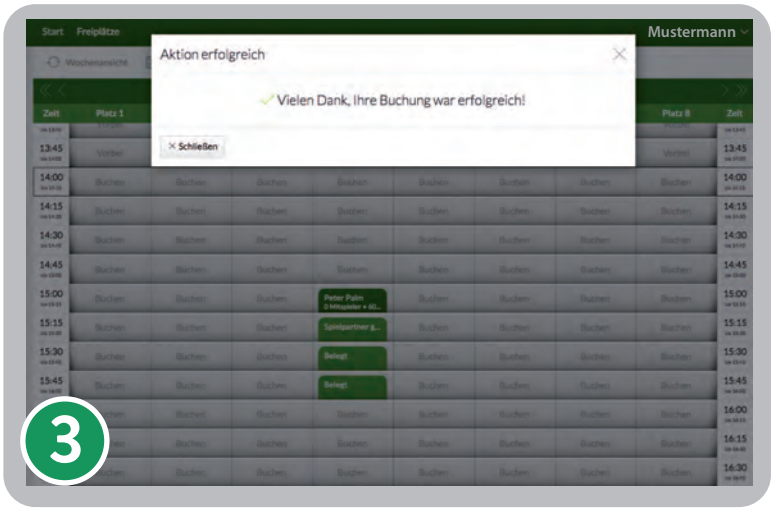
Eine Online-Buchung für einen Platz kann nur ein angemeldetes aktives Clubmitglied vornehmen.
Online können die **Plätze 1 bis 4 und 8** vorgebucht werden. Die Plätze 5, 6 und 7 sind nur vor Ort am Clubterminal im Club zu buchen. Eine Buchung kann bis zu 72 Stunden im Voraus erfolgen. Jedes Mitglied kann genau **eine** aktive Vorausbuchung tätigen oder als Mitspieler einbezogen werden. Eine weitere Vorausbuchung ist erst nach zeitlichem Ablauf der vorhandenen Buchung möglich. Um eine Buchung vorzunehmen wählt man den gewünschten freien Platz an. Dabei ist zu beachten, dass die neue Buchung an eine vorherige Buchung **nahtlos** anschließt. Das System fragt ab, ob ein Einzel (zwei Spieler für 60 Minuten) oder ein Doppel (4 Spieler für 90 Minuten) gebucht werden soll.



Buchungen sind nur zur vollen oder halben Stunde möglich! Bitte vermeiden Sie Leerstandszeiten. Neue Buchungen sollten, wenn möglich, immer direkt anschließen.

Nach entsprechender Auswahl wird der Name des Buchers (nachfolgend Hauptbucher genannt) angezeigt. In die freien Felder sind anschließend die Namen der Mitspieler hinzuzufügen. Während der Eingabe werden Ihnen bereits Namensvorschläge angezeigt. Tippen Sie auf den gewünschten Namen. Nachdem alle Namen erfasst sind und der Button »Weiter« (Maske 1) gedrückt wird, erscheint nochmal eine Buchungsübersicht (Maske 2), die durch »jetzt buchen« bestätigt werden muss. Danach (Maske 3) erfolgt die Bestätigung.
HINWEIS: Sofern der Name eines Mitspielers noch nicht feststeht, besteht die Möglichkeit den Namen des Mitspielers bis zu 120 Minuten später zu ergänzen.





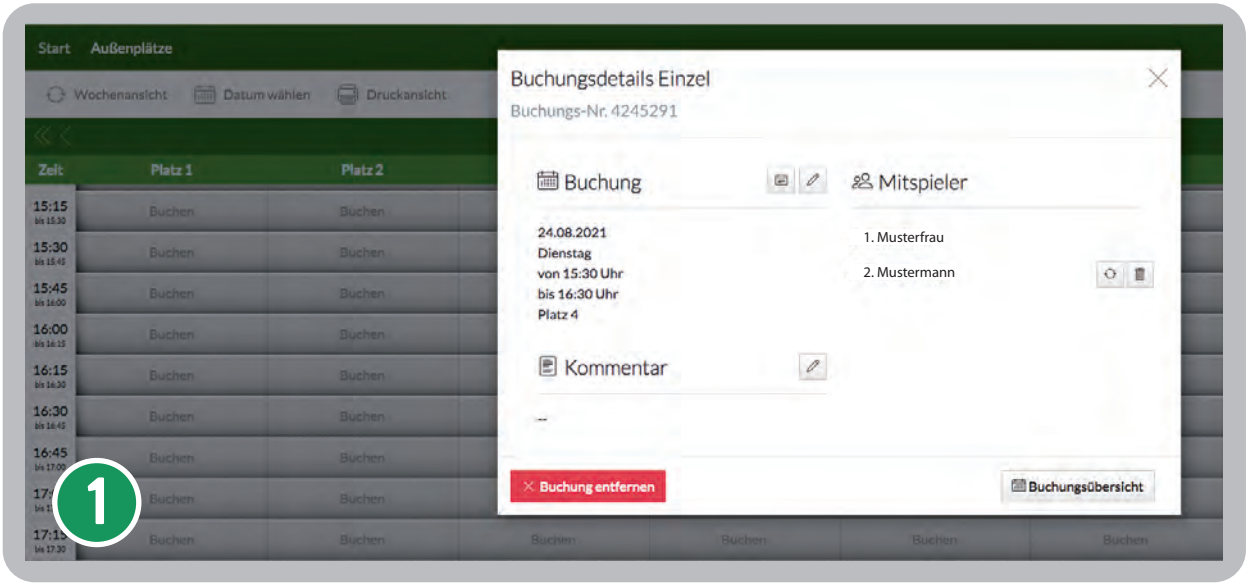
Nach erfolgreicher Buchung erhält der Hauptbucher und alle weiteren in der Buchung genannten Spieler eine E-Mail, mit den Buchungsdaten.
Gastbuchungen sind möglich. Als Spielpartner wählt der Hauptbucher Gast und fügt dann unter Kommentar den Namen des Gastes ein. Die Gebühr wird entsprechend der geltenden Spielordnung entrichtet.

Korrekturen

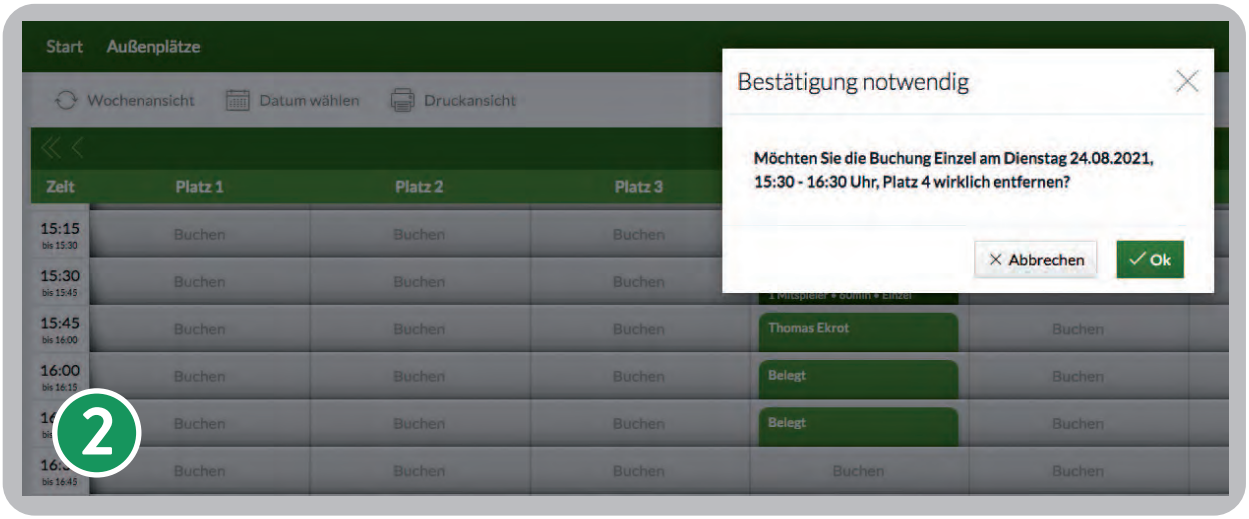
Jede Vorausbuchung kann bis zum Spielbeginn vom Hauptbucher (ohne Buchungscode) oder den Mitspielern (mit Buchungscode) storniert oder geändert werden. D. h., sollte ein Spieler nicht rechtzeitig zum Spielbeginn erscheinen können, kann dieser Spieler durch einen anderen Spieler ersetzt werden. Der Spielbeginn kann jedoch nicht verändert werden. Eine zeitliche Verschiebung geht nur über einen Storno und einer neuen Buchung.

Stornierung

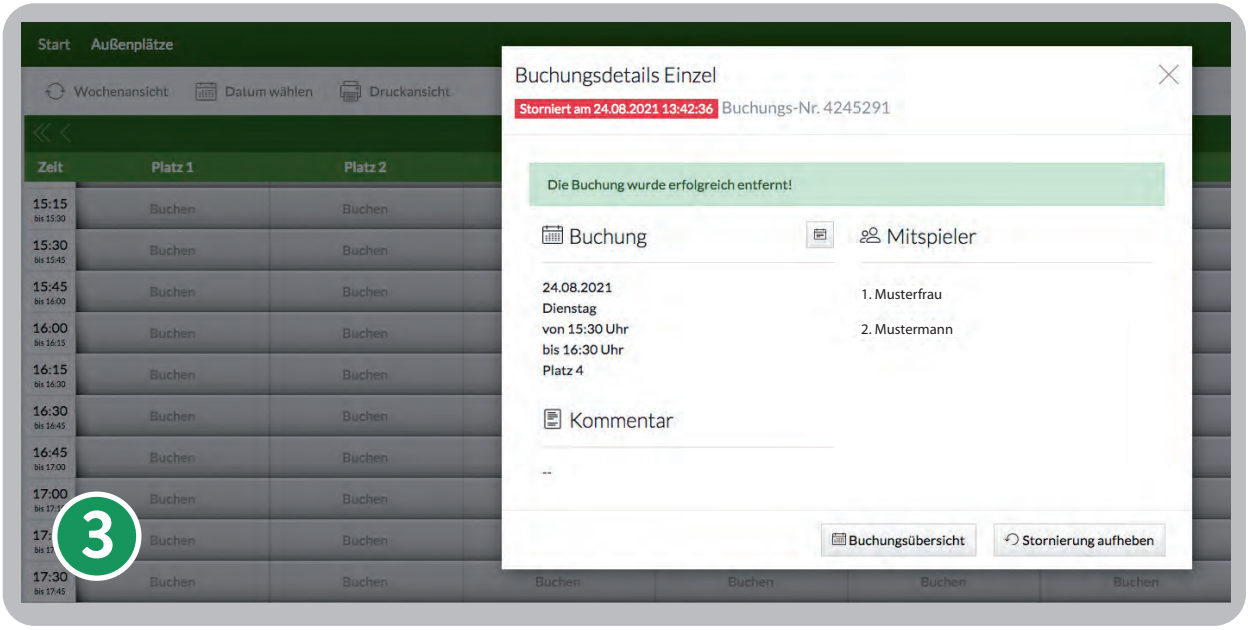
Tippen Sie in der Platzbelegungsübersicht auf Ihre Buchung.



Tippen Sie auf den Button »Buchung entfernen«.

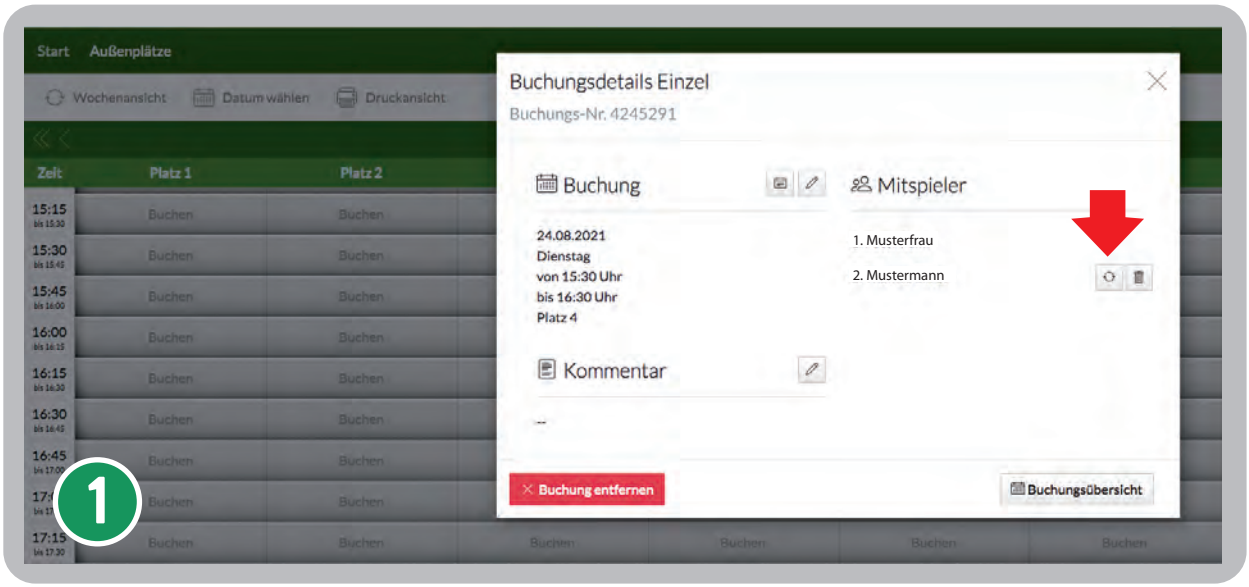


Durch das »ok« haben Sie die Stornierung abgeschlossen und erhalten eine Bestätigung.

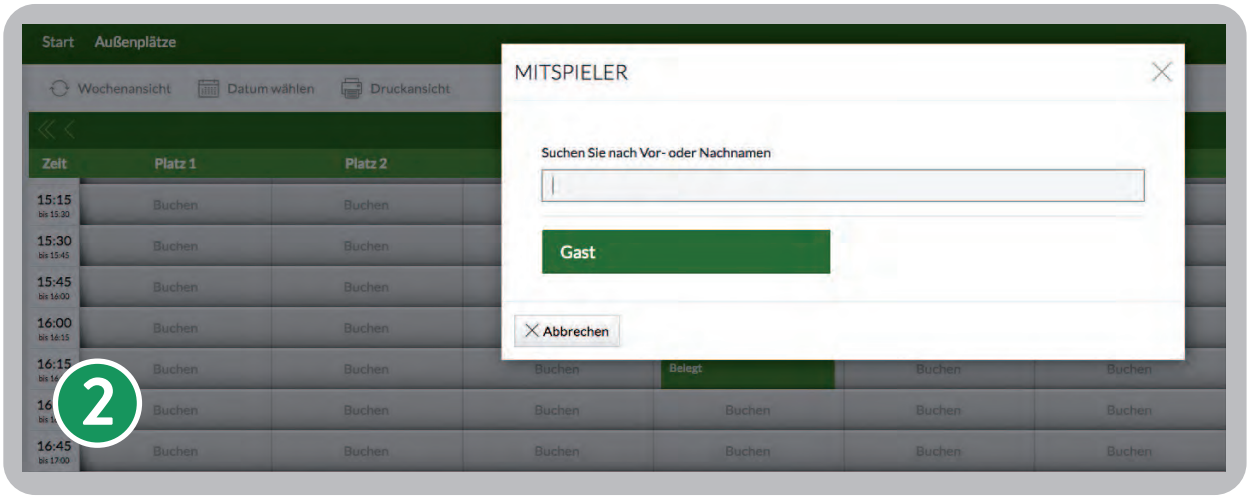


Änderung/Ergänzung des Mitspielers

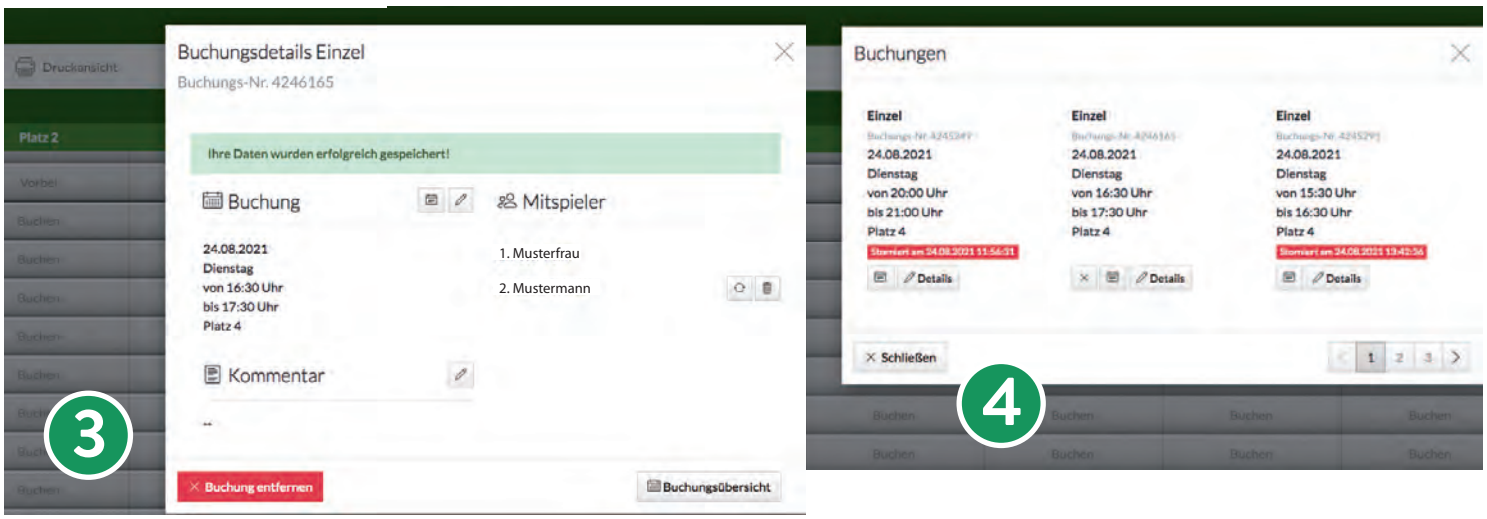
Tippen Sie in der Platzbelegungsübersicht auf Ihre Buchung.



Tippen Sie auf das Aktualisierungszeichen (rechts neben den Mitspielernamen).



An dieser Stelle geben Sie den Mitspielernamen ein.

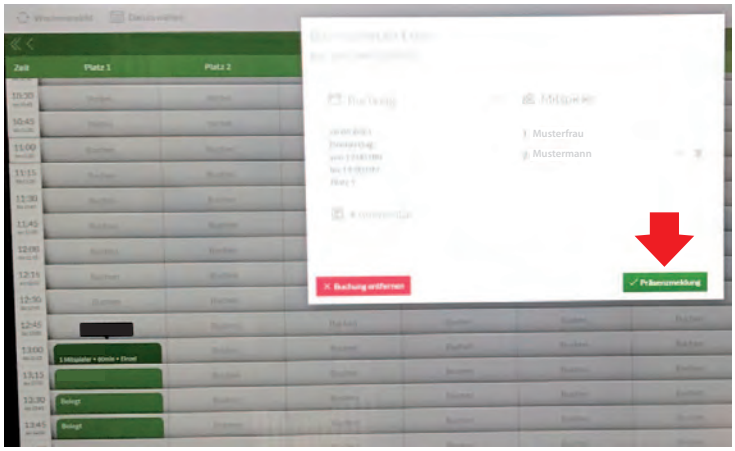


Durch Drücken des Button »Buchungsübersicht« kontrollieren Sie die Änderung. Anschließend schließen Sie die Übersicht.

PRÄSENZMELDUNG

Alle Vorausbucher haben ihre Anwesenheit durch eine sogenannte Präsenzanmeldung (Login) am Clubterminal im Foyer nachzuweisen. Dies muss bis zum Spielbeginn vorgenommen werden. Sollte dies nicht erfolgen, wird die Buchung automatisch storniert und der Platz für andere Spieler zur Buchung freigegeben.

Damit das Login schnell und möglichst komfortabel vollzogen werden kann, hat jedes Mitglied eine Mitgliedskarte erhalten. In der Platzbelegungsübersicht wählen Sie Ihre Buchung aus. Dann tippen Sie in dem sich öffnenden Dialogfenster auf den Button »Präsenz melden«.



→ Präsenz melden

Anschließend werden sie in einem neuen Dialogfenster aufgefordert ihre Mitgliedskarte an das Kartenlesegerät zu halten, bis ein Piepton ertönt. Am Bildschirm erscheint dann eine Bestätigung der Präsenzmeldung.

BUCHUNG AM CLUBTERMINAL

Der Buchungsvorgang unterscheidet sich nur geringfügig von der Vorausbuchung. Man trifft seine Platzauswahl (alle freien Plätze stehen zur Auswahl), wobei zu berücksichtigen ist, dass eine Buchung maximal 120 Minuten im Voraus getätigt werden kann. Nach Auswahl des Platzes ist zu entscheiden, ob man Einzel oder Doppel spielen möchte. Anschließend ist/sind der Name/die Namen der Mitspieler einzutragen, gleichermaßen wie bei der Vorausbuchung. Sofern der Name eines Mitspielers noch nicht feststeht, besteht auch hier die Möglichkeit dies später nachzuholen (bis Spielbeginn). Der Hauptbucher ist bereits eingeloggt und hat somit seine Anwesenheit bestätigt. Eine weitere Reservierung am Clubterminal kann erst nach Ablauf der Spielzeit erfolgen.

Gastbuchungen sind möglich. Als Spielpartner wählt der Hauptbucher Gast und fügt dann unter Kommentar den Namen des Gastes ein. Die Gebühr wird entsprechend der geltenden Spielordnung des TC Grün-Weiß Nikolassee entrichtet.

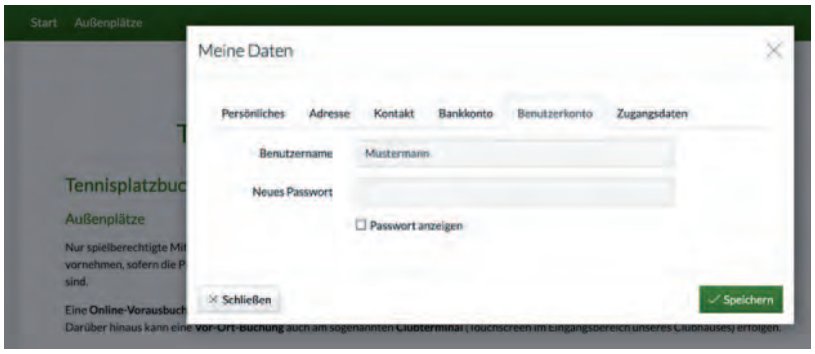
Eine ausführliche Benutzeranleitung sowie eine Kurzbeschreibung liegt am Clubterminal aus oder ist auf unserer Internetseite einzusehen.

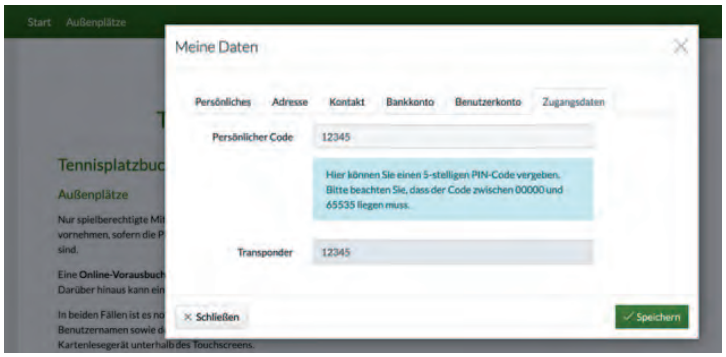
NOTLÖSUNG

Haben Sie Ihre Mitgliedskarte nicht zur Hand? Als Notlösung, und bitte nur in Ausnahmefällen anwenden, ist eine manuelle Anmeldung des Hauptbuchers möglich. Hierfür bitte auf den Button »Abbrechen« in der Mitte tippen. Geben Sie nun den Namen des Hauptbuchers über die eingeblendete Tastatur ein. Während der Eingabe werden Ihnen bereits Namensvorschläge angezeigt. Tippen Sie auf den gewünschten Namen. Im nächsten Schritt, geben Sie Ihren persönlichen Code auf der eingeblendeten Tastatur ein und tippen Sie anschließend auf den Button »Weiter«.

PERSÖNLICHE DATEN ÄNDERN

Nach einer erfolgreichen Anmeldung haben Sie die Möglichkeit ihre persönlichen Daten zu ändern. Hierfür klicken Sie einfach auf ihren Namen und wählen anschließend den Menüpunkt »Meine Daten« aus.
Auf der Registerkarte »Benutzerkonto« können Sie für die Anmeldung (Login) bei Bedarf einen neuen Benutzernamen vergeben oder ein neues Passwort setzen.





Auf der Registerkarte »Zugangsdaten« können Sie einen neuen 5-stelligen persönlichen Code vergeben. Die Nummer der Mitgliedskarte (Transponder) ist nicht änderbar.
Die anderen Registerkarten sollten selbsterklärend sein. Bei »Persönliches« haben wir die Daten aus dem Mitgliederverzeichnis übernommen. Adress- und Bankdaten werden nicht benötigt, insofern bleiben diese Felder leer. Unter »Kontakt« haben wir lediglich die E-Mail-Adresse erfasst, die für die Kommunikation (bspw. Buchungsbestätigungen) benötigt wird.